**NA.1100. 21 .2016 .E.P.**

**Z-ca Dyrektora**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Referenta w Oddziale ds. Czystości i Zieleni w MZDiK**

**- 3 etaty**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie umów utrzymaniowych.
2. Dokonywanie przeglądów oraz typowanie prac w pasach drogowych.
3. Organizowanie i koordynowanie prac wykonywanych w pasach drogowych.
4. Udział w czynnościach odbioru realizowanych usług.
5. Rozliczanie finansowo-rzeczowe zlecanych prac.
6. Wdrażanie Systemu Informacji Miejskiej.
7. Opracowywanie specyfikacji technicznych w zakresie realizowanych prac,

a także kosztorysów inwestorskich.

**Warunki pracy:**

- komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna,

- praca wymaga wychodzenia w teren,

**-** praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30

**-**  praca przy komputerze.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

**1.** Wykształcenie ogólne lub zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na

stanowisku.

**2**. Staż pracy – minimum 3 lata.

**3.** Znajomość ustaw:

- o ochronie przyrody z 2004r. z późn. zm.

- o ochronie środowiska z 2001r. z późn. zm.

- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 1996r. z późn. zm.

- o drogach publicznych z 1985r. z późn. zm.

- Kodeks postępowania administracyjnego z 1960r. z późn. zm.

**4.** Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**5.** Obywatelstwo polskie, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z

oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Prawo jazdy kat. B.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.
5. Komunikatywność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
6. Dobra organizacja pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 03.10.2016r. na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Oddziale ds. Czystości i Zieleni w MZDiK w Radomiu – 3 etaty„.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do  
   II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia nformacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg   
   i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016r, poz. 922 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.